

**ALGEMENE VOORWAARDEN
voor gebruikers van Theater de Veste te Delft**

1. Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op het huren van ruimte(n) en het leveren van diensten.
2. Onder 'verhuurder' wordt in deze voorwaarden verstaan: Stichting Theater de Veste te Delft.
3. Afwijking van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk worden overeengekomen.
4. Iedere verwijzing naar eigen algemene voorwaarden door huurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De huurovereenkomst dient binnen 14 dagen na dagtekening in bezit te zijn van de verhuurder.
6. De volgende werktijden gelden in Theater de Veste: ochtend van 10.00 - 13.00 uur, avond van 19.00 - 23.30 uur, middag van 13.30 - 17.00 uur, nacht van 23.30 - 04.00 uur. Afwijking van deze werktijden kan alleen na toestemming van verhuurder. De extra uren worden als overwerk berekend en zijn voor rekening van de huurder.
7. Bij annulering van de huurovereenkomst door de huurder is de volgende vergoeding verschuldigd:
in de week voor het evenement 100% van de huurprijs, 11 weken tot 1 week voorafgaand aan het evenement 85% van de huurprijs, 18 tot 12 weken voorafgaand aan het evenement 60% van de huurprijs, 19 weken of meer voorafgaand aan het evenement 50% van de huurprijs. Indien de huurovereenkomst is ondertekend langer dan 12 maanden voorafgaand aan het evenement en er binnen 13 weken na ondertekening wordt geannuleerd is de huurder 10% van de huurprijs verschuldigd. Reeds gemaakte kosten worden voor 100% aan huurder in rekening gebracht.
8. Uiterlijk 8 weken voor de datum van het evenement ontvangt de huurder een voorschotnota ten bedrage van minimaal 100% van het huurbedrag. Dit bedrag dient 30 dagen voor het evenement bijgeschreven te zijn op de bankrekening van Theater de Veste. Bij in gebreke blijven, houdt de verhuurder het recht het evenement te annuleren en vindt er verrekening plaats van het ontvangen voorschot, annuleringskosten (zie art. 7) en reeds gemaakte kosten (exclusief horecaomzet).
9. In de huursom zijn, behoudens de op het contract vermelde toeslagen, de kosten van het normaal verlichten, verwarmen en schoonhouden van de ruimten begrepen, alsmede de standaard personeelsbezetting zoals vermeld in de huurovereenkomst.
10. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, behoudens in de artiestenfoyer. Toezicht op de naleving hiervan zal geschieden door huurder.
11. Onderverhuring is niet toegestaan.
12. De bediening van technische apparatuur van verhuurder mag uitsluitend door personeel van verhuurder worden uitgevoerd. (zie ook huisregels theatertechniek verhuurder)
13. a. In de huurprijs zijn inbegrepen 3 technici bij gebruik van de grote zaal. Bij gebruik van overige ruimten is de inzet van technici niet inbegrepen, tenzij, na overleg, huurder en verhuurder anders besluiten. Mocht het evenement dermate complex worden dat de inzet van meer technici noodzakelijk is, dan komen de kosten voor extra technici voor rekening van de huurder. Het eindoordeel over de noodzaak tot bedoelde extra inzet ligt bij de verhuurder.
b. In de huurprijs zijn inbegrepen 5 buffetmedewerkers, alsmede de aanwezigheid van de bedrijfsleiding. Mocht de inzet van meer buffetmedewerkers noodzakelijk zijn, dan komen de kosten voor extra buffetmedewerkers voor rekening van de huurder. Het eindoordeel over de noodzaak tot bedoelde extra inzet ligt bij de verhuurder.
14. Theatertechnische aangelegenheden m.b.t. voorstellingen dienen uiterlijk 1 maand vóór aanvang van het evenement te zijn besproken met het hoofd techniek van Theater de Veste.
15. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben altijd toegang tot de gehuurde ruimten, indien de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.
16. Het is huurder niet toegestaan enige verandering in of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de gehuurde ruimte(n).
17. Het is verboden jassen, aarde- en glaswerk, e.d. in de theaterzalen mee te nemen. Het is niet toegestaan foto's, video- en/of geluidsopnamen te maken zonder toestemming van de verhuurder.
18. Huurder moet voldoen aan de in de huurovereenkomst opgenomen bepalingen omtrent de omschreven organisaties/personen, alsmede omtrent het doel van de vergadering/bijeenkomst.
19. Verhuurder behoudt zich het recht voor een contract te weigeren indien hij vermoedt dat huurder de te huren ruimte(n) zal gebruiken in strijd met de openbare orde, goede zeden of niet in overeenstemming met de doelstelling van Theater de Veste. Blijkt zulks eerst nadat het contract is aangegaan en/of de ruimte(n) in gebruik is, dan heeft verhuurder het recht de ruimte(n) te ontruimen inclusief de verwijdering van eventueel aldaar tentoongestelde voorwerpen, onverminderd zijn rechten op schadevergoeding.
20. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
21. Decor- en bouwconstructies aangebracht op het toneel door de (ver)huurder en/of door bedrijven in opdracht van de (ver)huurder, dienen aan de geldende veiligheidseisen te voldoen. Tevens zijn ze onderhevig aan controle van technici van Theater de Veste welke, wanneer zij dit i.v.m. algemene veiligheid nodig achten, de constructie op het toneel kunnen laten verwijderen en/of aanpassen.
22. De inrichting van de gehuurde ruimte(n) geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de Delftse Brandweer. (zie ook huisregels theatertechniek verhuurder)
23. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde, zoals in het contract zijn opgenomen, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
24. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan het gebouw en/of inventaris door hem of de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
25. Behoudens opzet of grove schuld is verhuurder niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van door huurder aangevoerde goederen. Huurder is verplicht onmiddellijk na afloop van het contract zijn goederen uit het gebouw te verwijderen.
26. De prijzen van kaartjes, programma- en tekstboekjes enz. worden in onderling overleg met de verhuurder vastgesteld.
27. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de voorstelling drukkende belastingen, extra personeelskosten en andere bijzondere kosten komen ten laste van huurder. Huurder vrijwaart verhuurder ten deze jegens aanspraken van derden.
28. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden aan huurder in rekening gebracht.
29. Voor het maken van televisie- en/of radio-opnamen en voor het vastleggen op geluidsdragers, anders dan ten behoeve van nieuwsuitzendingen intern gebruik, moet minimaal 24 uur voor aanvang van het evenement toestemming gevraagd worden aan verhuurder en eventueel betrokken artiesten. Per evenement wordt bekeken of er een toeslag, vermeerderd met BTW en onverminderd de rechten van derden, door verhuurder in rekening wordt gebracht. Verhuurder behoudt zich het recht het maken van de opnamen te weigeren.
30. Huurder is verplicht uiterlijk 4 weken voor de vermelde huurdatum een programma en een opgave van de aard van alle in de gehuurde ruimte(n) te ontwikkelen activiteiten - inclusief het gestelde onder punt 27, ter beoordeling aan verhuurder te zenden. Dit programma of deze opgave moet door verhuurder worden goedgekeurd.
31. Ten behoeve van de politie, de brandweer en de directie van het theater dienen totaal 4 plaatsen vrijgehouden te worden in de theaterzalen.
32. De verzorging van recepties, partijen, feesten, lunches, diners, e.d. kan uitsluitend geschieden door een in overleg met verhuurder aan te wijzen cateringbedrijf.
33. Finale afrekening dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van een nota of borderel.
34. Bij ingebrekestelling komen al de gerechtelijke kosten ten laste van de huurder. Indien het totale bedrag niet tijdig is voldaan, zal het wettelijk vastgestelde rentepercentage over het resterende deel in rekening worden gebracht.
35. Onlosmakelijk met de huurovereenkomst verbonden zijn de huisregels theatertechniek, waarvoor verwezen wordt naar de website van verhuurder: www.theaterdeveste.nl.
36. Theater de Veste bevindt zich in de milieuzone van de binnenstad van Delft. Vrachtwagens die meer vervuilen dan is toegestaan mogen deze zone niet in. Voor meer informatie bezoek: https://www.delft.nl/Inwoners/Bereikbaar_Delft/Vrachtwagen/Milieuzone.